

Ceník služeb a poplatků:

Čtenářské poplatky:

roční registrace - dospělí	50,- Kč
roční registrace - děti do 15 let, studenti	30,- Kč
roční registrace - důchodci	30,- Kč
jednorázová registrace	30,-Kč

Sankční poplatky:

ztráta nebo zničení publikace	plná cena + 100,-Kč
ztráta čt. legitimace	10,- Kč
poškození čárového kódu knihy	10,-Kč

Při překročení stanovené výpůjční doby zaplatí uživatel 5 Kč za každý započatý týden.

Informační služby, tisk:

přístup na internet- 1 hodina	40,-Kč
30 min.	20,-Kč
15 min.	10,-Kč
tisk a kopírování - A4 jednostranný	2,-Kč
A4 oboustranný	4,-Kč
A3 jednostranný	4,-Kč
A3 oboustranný	6,-Kč
A4 barevný tisk	13,-Kč
laminování formát A4	25,-Kč

Směrnice o nakládání s osobními údaji uživatelů (příloha č. 2 Knihovního řádu)

1. Osobním údajem je podle § 4 zákona jakýkoliv údaj, který se týká konkrétní osoby, jejíž identitu lze z osobních údajů přímo či nepřímo určit. Osobními údaji tedy jsou v podmínkách místní knihovny zejména identifikační a adresní údaje uživatelů služeb knihovny nebo údaje o jejich výpůjčkách či jiných transakcích.
2. Knihovna v souvislosti s ochranou svého majetku, zejména pak knihovního fondu půjčovaného čtenářům absenčně a při poskytování služeb musí registrovat své uživatele, což znamená, že zaznamenává jejich osobní data a zpracovává je.
3. Knihovna musí čtenáře informovat již při registraci, že o něm bude zpracovávat osobní údaje. Musí mu sdělit účel jejich zpracování a musí získat jeho souhlas s tímto zpracováním.
4. Knihovna k registraci požaduje tyto údaje: jméno a příjmení, adresu trvalého bydliště, datum narození, druh a číslo osobního dokladu, kterým byla ověřena totožnost čtenáře a správnost jím uvedených identifikačních údajů, případně stát, který tento doklad vydal, pokud tímto státem není ČR.
5. Uživatel může poskytnout i další údaje, tzv. kontaktní (tj. telefon, e-mail,...), které zkvalitní nabízené služby knihovny.
6. Knihovna může požádat i o další údaje (např. vzdělání, povolání, škola apod.), které použije pouze pro statistické účely.
7. Knihovna uchovává tyto originální písemnosti: přihlášku čtenáře (uložené v zamčených zásuvkách výpůjčního pultu, kam nemá veřejnost přístup), účetní doklady (uložené v zamčené zásuvce v kanceláři), počítačová databáze knihovního systému LANius (přístup je chráněn systémem přístupových účtů a hesel, pokud si čtenář neobnoví registraci, jsou jeho osobní údaje i data přesunuta do archivu, přístup možný pouze přes heslo), data jsou chráněna antivirovou ochranou a systémem bezpečnostních kopií.
8. Knihovna zpracovává osobní údaje čtenářůve výše uvedeném rozsahu od okamžiku, kdy čtenář předá knihovně vyplněnou přihlášku, čímž projeví souhlas se zpracováním svých osobních údajů. Osobní údaje zpracovává knihovna, dokud s tím čtenář nevysloví písemně nesouhlas nebo dokud neuplyne lhůta dvou let od vypršení platnosti jeho čtenářského průkazu a zároveň lhůta alespoň jednoho roku od vypořádání posledního závazku čtenáře vůči knihovně.
9. Ukončení ochrany osobních údajů: a/ pokud čtenář požádá o ukončení zpracování svých osobních údajů (čtenář má ukončené členství v knihovně), b/ čtenář má vypořádány všechny své závazky vůči knihovně a požádá o částečnou likvidaci svých osobních údajů.
10. Likvidace osobních údajů bude provedena následujícím způsobem: skartace originálních písemností, anonymizace údajů v počítačových databázích.
11. Pokud čtenář zjistí, že došlo k porušení povinnosti ze strany knihovny, má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů s žádostí o zajištění opatření k nápravě.